



Агентство по поддержке  
малого и среднего бизнеса  
в Чувашской Республике

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ  
В НАЧАЛЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
АНО «АПМБ»**

утверждено Приказом от 28.05.2020 №14-1/1  
(Приложение №1)

## Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Принципы предоставления услуг ЦПП. Виды услуг и условия их предоставления.....	4
III. Порядок оказания первичной консультации.....	7
IV. Порядок и сроки предоставления профильных услуг.....	8
V. Образовательные, выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия, бизнес-миссии.....	9
VI. Информирование Заявителя и основания для отказа в предоставлении услуги.....	9
VII. Заключительные положения.....	10
Приложение № 1.....	11
Приложение №2.....	12
Приложение № 3.....	13
Приложение № 4.....	18

## I. Общие положения.

Настоящий Регламент оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Центра поддержки предпринимательства автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» (далее – Регламент) является нормативным документом единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» и организаций инфраструктуры поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства, оказывающих комплекс услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес», и определяет порядок и условия оказания услуг в центре «Мой бизнес» по структурному подразделению: Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП).

Регламент разработан с учетом действующего законодательства Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 г. № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 мая 2019 г. № 183 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики единому органу управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и иными организациями поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на создание и обеспечение деятельности центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке», распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 05.09.2019 №790-р «О наделении функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономную некоммерческую организацию «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике».

В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее – субъекты МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Заявитель** – субъект МСП либо его уполномоченный представитель, либо физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, обратившееся за получением услуг, сервисов и мер поддержки в ЦПП.

**Получатели услуги** – субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чувашской Республики, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, заключившие с Центром соглашение и/или договор на получение услуги.

**Центр «Мой бизнес»** - объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Центр поддержки предпринимательства (ЦПП)** – структурное подразделение автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике», оказывающее комплекс информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Консультант ЦПП** – специалист ЦПП, ответственный за приём Заявителя, оказание ему первичной консультации по услугам и оказание услуг ЦПП.

**Профильная услуга ЦПП** – услуга, указанная в пункте 2.1 Регламента и предоставляемая субъектам малого и среднего предпринимательства, а также лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, оказываемая ЦПП, в том числе с привлечением сторонних организаций (Исполнителей).

**Исполнитель (Партнер ЦПП)** – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, выразившее готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую Заявителем, при этом подтвердившее уровень квалификации и другие требования, предъявляемые Исполнителю для оказания данной услуги (выполнения работы).

## II. Принципы предоставления услуг ЦПП. Виды услуг и условия их предоставления

2.1. Принципами предоставления услуг ЦПП являются:

1) адресность (услуги предоставляются субъекту МСП, подавшим заявку на получение услуги, запрещается получать услугу за третье лицо, либо в пользу третьего лица);

2) целесообразности (при предоставлении услуги сотрудники ЦПП с должной долей осмотрительности должны проверить необходимость получения данной услуги субъектом МСП. Для этого сотрудники имеют право запрашивать от получателей услуг дополнительную информацию о целях получения услуги);

3) услуги предоставляются только на цели предпринимательской деятельности, использование услуг ЦПП в личных целях не допускается;

4) заявительный характер (предоставление услуг ЦПП производится на основании поданного субъектом МСП заявления, заявление является первоначальным документом на получение услуги, ЦПП не производит компенсацию расходов по иным услугам не в рамках заявления или оказанных ранее).

2.1 ЦПП обеспечивает предоставление субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, следующих услуг:

1) консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

2) консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

3) консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), организация системы сбыта продукции);

4) консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

5) содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

6) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

7) консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП;

8) консультационные услуги по подбору персонала, вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

9) услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

10) содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке;

11) предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

12) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность;

13) иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП;

14) проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для субъектов МСП семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

15) организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов МСП с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

16) организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;

17) обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

18) услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

19) услуги по предоставлению субъектам МСП на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах, расположенных на территории Чувашской Республики, включающие в себя предоставление оборудованных рабочих мест (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети) и сопутствующих сервисов: печать документов, доступ в интернет, хранение личных вещей;

20) иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Чувашской Республики, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП.

## 2.2. Условия предоставления профильных услуг ЦПП.

2.2.1. В зависимости от вида профильных услуг ЦПП, указанных в пункте 2.1 Регламента, Заявители получают профильные услуги ЦПП на безвозмездной, платной или частично платной основе при соблюдении следующих условий:

- субъект МСП состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Чувашской Республики;

- наличие Заявления на получение профильной услуги субъекта МСП, лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность (Приложение №1, Приложение №2);

- заключение договора об оказании услуг по сопровождению мероприятий на территории ЦПП (Приложение № 3).

2.2.2. Профильные услуги ЦПП, оказываемые Исполнителями и указанные в подпунктах 1-10, 12, 16-18 пункта 2.1 Регламента, предоставляются Заявителю не более одного раза в год.

2.2.3. Консультационные и образовательные услуги оказываются ЦПП на безвозмездной основе, иные услуги софинансируются в размере 90 (девяносто) процентов.

2.2.4. Предельная сумма (лимит), подлежащая софинансированию со стороны ЦПП устанавливается согласно Приложению № 4.

2.2.5. Профильные услуги ЦПП, оказываемые в ЦПП непосредственно предоставляются по запросу Заявителя. При предоставлении услуг в ЦПП время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 15 (пятнадцать) календарных дней.

### III. Порядок оказания первичной консультации

3.1. Первичная консультация по услугам, оказываемым консультантами ЦПП, осуществляется:

- при личном визите Заявителя в центр «Мой бизнес» по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ленина, 12Б;
- по телефонной связи по номеру тел. (8352) 489-666;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: через официальный сайт центра «Мой бизнес» <https://mb21.ru>; путем переписки по электронной почте ([info@mb21.ru](mailto:info@mb21.ru)), заполнения электронной анкеты или с использованием официальных каналов центра «Мой бизнес» в социальных сетях.

3.2. Первичная консультация оказывается на безвозмездной основе.

3.3. В ходе первичной консультации Заявитель сообщает консультанту ЦПП следующие данные о себе:

- ИНН Заявителя;
- ФИО Заявителя (только для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности);
- контактный телефон для связи;
- электронную почту для связи;
- ФИО контактного лица для связи.

3.4. Первичная консультация оказывается в день обращения Заявителя. По окончании консультации факт её оказания регистрируется консультантом ЦПП в журнале оказанных услуг.

3.5. Если в рамках первичной консультации Заявитель выразил желание получить профильную услугу ЦПП, или же Заявитель обратился сразу за получением профильной услуги ЦПП, консультант ЦПП:

- осуществляет проверку Заявителя на предмет нахождения его в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности);
- осуществляет проверку Заявителя на предмет его регистрации и ведения деятельности на территории Чувашской Республики (кроме физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности);
- осуществляет проверку Заявителя на иные требования, предъявляемые к Получателю услуги в зависимости от вида услуги;
- разъясняет порядок получения профильной услуги ЦПП;
- доводит до Заявителя:
  - а) список документов, необходимых для предоставления такой услуги (если он предусмотрен вышеуказанным порядком);
  - б) срок оказания услуги;
  - в) стоимость услуги;
  - г) размер софинансирования со стороны ЦПП;

д) требования, предъявляемые ЦПП к Получателю услуги.

3.6. В случае выявления несоответствия Заявителя требованиям, предъявляемым ЦПП к Получателям услуги ЦПП, сообщает об этом Заявителю.

3.7. Если Заявитель отвечает требованиям, предъявляемым ЦПП к Получателям услуги ЦПП, то в зависимости от вида, оказываемой услуги:

- Заявитель оформляет Заявление на получение профильной услуги субъекта МСП, лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность (Приложение №1, Приложение №2);
- Заявитель заключает с ЦПП договор об оказании услуг по сопровождению мероприятий на территории ЦПП (Приложение № 3).
- Заявитель перенаправляется к Исполнителю, с которым был заключен договор на оказание услуг в соответствии с Порядком аккредитации партнеров Центра поддержки предпринимательства автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике». Указанный документ размещен на официальном сайте Центра «Мой Бизнес» <https://mb21.ru> в разделе Документы.
- Дальнейший порядок оказания профильной услуги ЦПП определяется ЦПП.

3.8. Консультанты ЦПП осуществляют учет оказанных профильных услуг ЦПП, перечисленных в п. 2.1 Регламента.

#### IV. Порядок и сроки предоставления профильных услуг

4.1. Профильные услуги ЦПП, указанные в пункте 2.1 Регламента, могут быть предоставлены как консультантами ЦПП непосредственно, так и Исполнителями, привлеченными ЦПП к деятельности по оказанию профильных услуг ЦПП. При этом ЦПП запрашивает у Исполнителя обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.2. Профильные услуги ЦПП, указанные в подпунктах 1-4, 6-8, 11, 13-15 пункта 2.1 Регламента, оказываются на основании Заявления на получение профильной услуги субъекта МСП, лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность (Приложение №1, Приложение №2) лично, посредством почтовой связи или через официальный сайт Центра.

4.3. Профильные услуги ЦПП, указанные в подпунктах 1-4 пункта 2.1 Регламента (консультационные услуги), предоставляются, в том числе, посредством телефонной связи и учитываются в реестре.

4.4. Профильные услуги ЦПП, указанные в подпунктах 5, 9, 10, 12, 16-20 пункта 2.1 Регламента, оказываются на основании Заявления на получение профильной услуги субъекта МСП, лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность (Приложение №1, Приложение №2) и заключаемого соглашения об оказании услуг между субъектом малого и среднего предпринимательства и Партнером ЦПП автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике». После оказания услуг стороны подписывают акт об оказании услуг.

4.5. Информирование заявителя об условиях/результатах оказания профильных услуг ЦПП осуществляется сотрудниками ЦПП в телефонном режиме.

4.6. Срок предоставления профильных услуг ЦПП, указанных в подпунктах 1-4, 6-8, 11, 13-15 пункта 2.1 Регламента, составляет не более 10 рабочих дней с момента получения запроса на предоставление услуг.



4.7. Срок предоставления профильных услуг ЦПП, указанных в подпунктах 5, 9, 10, 12, 16-20 пункта 2.1 Регламента, регламентируется заключаемым договором между ЦПП и Получателем услуги и не превышает 4-х календарных месяца с момента поступления Заявления на получение профильной услуги субъекта МСП.

4.8. Срок предоставления профильных услуг может продлеваться в случае непредвиденных обстоятельств, независящих от ЦПП или по иным уважительным причинам.

4.9. Предоставление услуг ЦПП Получателям услуг, организуется, в том числе, через многофункциональный центр для бизнеса автономного учреждения Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минэкономразвития Чувашской Республики (далее – МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии с МФЦ.

4.10. Порядок предоставляемых услуг ЦПП, оказываемых непосредственно в МФЦ, устанавливается локальными актами МФЦ.

## V. Образовательные, выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия, бизнес-миссии

5.1. Перечень запланированных образовательных, выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятий, бизнес-миссий, организуемых ЦПП/с участием ЦПП, размещается на официальном сайте центра «Мой бизнес» <https://mb21.ru>.

5.2. Перечень мероприятий формируется ЦПП, в том числе с учетом обращений, поступивших от Заявителей.

5.3. Подача заявки Заявителем на участие в мероприятиях осуществляется любым из следующих способов:

- путем регистрации на участие в мероприятии на официальном сайте центра «Мой Бизнес» <https://mb21.ru>;
- путем регистрации непосредственно у организатора мероприятия (Партнера ЦПП);
- при личном визите в центр «Мой Бизнес».

## VI. Информирование Заявителя и основания для отказа в предоставлении услуги

6.1. Специалист ЦПП информирует Заявителя в письменной или электронной форме в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заявления на получение профильной услуги ЦПП об отказе в предоставлении профильной услуги ЦПП с указанием причин, по которым профильная услуга ЦПП не может быть предоставлена.

6.2. Основаниями для отказа в предоставлении профильных услуг ЦПП Заявителю являются:

- несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемых ЦПП к Получателям услуги;
- предоставление Заявителем неполных и/или недостоверных сведений;
- отказ Заявителя от подписания соглашения, предусмотренного настоящим Регламентом;
- невыполнение обязательств Заявителя по заключенному с ЦПП соглашению;
- отсутствие средств субсидий или их окончание в отчетном финансовом году, в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по направлению

расходования, по которому поступило Заявление на получение профильной услуги ЦПП.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения исполнительным директором АНО «АПМБ».

7.2. Положения и порядок предоставления поддержки, не урегулированные в данном Регламенте, могут содержаться в нормативных правовых актах органов государственной власти, а также локальных актах АНО «АПМБ».



### Заявление на получение профильной услуги субъекта МСП

#### 1. Сведения о заявителе

Наименование организации / ФИО  
предпринимателя / ФИО лица,  
планирующего начать  
предпринимательскую деятельность  
ИНН  
ФИО контактного лица  
Контактный телефон  
Электронная почта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 2. Прошу предоставить / обеспечить предоставление следующей услуги:

\_\_\_\_\_

3. Даю согласие на обработку автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

#### 4. Обязуюсь:

- предоставлять Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и органам государственного финансового контроля по их требованию документы в рамках контроля соблюдения Соглашения от 27.03.2020 № 40-2020-00075 между Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и иными организациями поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на финансирование центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке в части реализации «Центр поддержки предпринимательства». «Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов/ Иные виды деятельности, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства».

- участвовать в опросах, проводимых автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике»;

- предоставлять по запросу автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» следующие сведения (при необходимости документы, подтверждающие их) по состоянию на начало года, следующего за годом оказания услуги по настоящему Договору: выручка за прошедший год; среднесписочная численность работников и её изменение за прошедший год; объем инвестиций в основной капитал.



### Заявление

на получение профильной услуги лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность

#### 1. Сведения о заявителе

Наименование организации / ФИО  
предпринимателя / ФИО лица,  
планирующего начать  
предпринимательскую деятельность

ИНН

ФИО контактного лица

Контактный телефон

Электронная почта

**2. Прошу предоставить / обеспечить  
предоставление следующей услуги:**

---



---



---



---



---

3. Даю согласие на обработку автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_.\_\_\_\_\_.20



ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ №\_\_-а/20\_\_

г. Чебоксары

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике»», именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик (вместе именуемые Стороны), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по сопровождению мероприятия (-ий) Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги, а именно:

- уборка помещения (-ий) до и после проведения мероприятия;
- обеспечение помещения (-ий), в котором проводится мероприятие, электричеством и доступом в интернет;
- обеспечение доступа участников мероприятия к санузлам;
- услуги гардероба для участников мероприятия;
- обеспечение охраной мероприятия специализированной организацией;
- предоставление в аренду мебели и оборудования, список которых приведён в п.1.3. Договора (в соответствии с местом проведения мероприятия, указанным в п.1.2 Договора).

1.2. Адрес проведения мероприятия (-ий): г.Чебоксары, пр. Ленина,12Б.

1.3. Место (-а) проведения мероприятия (-ий) (отмечены знаком «V»), дата, время и стоимость проведения мероприятия (-ий):

	Место проведения мероприятия (-ий)	Дата (-ы) проведения мероприятия (-ий)	Время проведения мероприятия (-ий)*	Стоимость проведения мероприятия (-ий)* / в час (60 минут)
	Переговорная комната на 6 чел. на первом этаже			400 рублей
	Переговорная комната на 8 чел. на первом этаже			400 рублей
	Переговорная комната на 10 чел. на первом этаже			600 рублей
	Переговорная комната на 6 чел. на втором этаже			400 рублей

Конференц-зал			1000 рублей
---------------	--	--	-------------

\*Время проведения мероприятия (-ий) может продлеваться по соглашению Сторон.

#### 1.4. Список мебели и оборудования, находящегося в помещениях Исполнителя

Наименование	Кол-во, ед.
А) Переговорная комната на 6 чел. на первом этаже:	
стол для переговоров	1
кресло	6
кондиционер	1
Б) Переговорная комната на 8 чел. на первом этаже:	
стол для переговоров	1
кресло	8
кондиционер	1
В) Переговорная комната на 10 чел. на первом этаже:	
стол для переговоров	1
кресло	10
система кондиционирования	1
телевизионная панель	1
Система видеоконференцсвязи	1
Г) Переговорная комната на 6 чел. на втором этаже:	
стол для переговоров	1
кресло	6
кондиционер	1
проектор	1
проекционный экран	1
интерактивная доска	1
Д) конференц-зал	
кресло	44
стол раскладной	4
проектор	1
проекционный экран	1
система кондиционирования	1
PTZ-камера	2
Акустика YAMAHA	4
Микрофонная стойка напольная	2
Радиомикрофон	2
Шкаф коммутационный с встроенным оборудованием	1
Компьютер	1
Микшерный пульт	1
Документ-камера	1
Интерактивная доска	1

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги в полном объеме и в срок согласно условиям настоящего договора.

### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить услуги по цене и в сроки, указанные в п. 3 настоящего договора.

2.2.2. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, возместить Исполнителю фактически понесенные расходы, при условии предоставления документов, подтверждающих произведенные расходы.

2.2.3. Соблюдать пожарные, санитарные нормы, общественный порядок.

2.2.4. Заказчик несет полную материальную ответственность за используемое заказчиком оборудование, в случае его повреждения, уничтожения по своей вине или приглашенных им лиц. Заказчик обязуется возместить ущерб в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя письменного требования, документов, фото/видео и прочих доказательств, подтверждающих размер ущерба.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отказаться от выполнения услуг в случае непоступления оплаты в указанных в Договоре объемах в указанные в Договоре сроки.

2.3.2. Контролировать использование предоставленного Заказчику в аренду имущества Исполнителя.

2.3.3. Требовать расторжения договора в случае, если Заказчик использует арендованное имущество не в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего договора.

2.3.4. Требовать возмещения Заказчиком стоимости ремонта / замены испорченного по вине Заказчика имущества, предоставленного ему Исполнителем.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получить услуги, указанные в Договоре, при условии соблюдения Заказчиком обязательств, указанных в Договоре.

### 3. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг Заказчика в соответствии с пунктом 1.3 Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (НДС не облагается).

3.2. Оплата услуг производится по предъявлению счета Исполнителя, но не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней до начала мероприятия, путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Исполнителя.

3.3. При надлежащем оказании Исполнителем услуг, Заказчик или его представитель в течение 5 (Пяти) дней с момента оказания услуг подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) по форме Приложения 1. При выявлении факта недобросовестного оказания услуг, неполноты, нарушений Заказчик вправе внести соответствующие пометки в Акт или направить мотивированный отказ от подписания Акта, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения. В случае не подписания Акта в течение 10 (десяти) рабочих дней, без заявления мотивированного отказа от подписания, услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком в полном объеме, а также подлежащими оплате.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю. К ним относятся: стихийные бедствия (пожар, наводнения, землетрясения, ураган), эпидемии, военные действия, введение чрезвычайного положения, забастовки, изменения в действующем законодательстве, а также акты и действия государственных органов и любые другие обстоятельства, вне разумного контроля Сторон, которые препятствуют исполнению обязательств по настоящему Договору.

5.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за полное или частичное неисполнение договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими государственными организациями.

5.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (Одного) месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты на момент по состоянию до наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

## 6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

6.1. Стороны обязуются в рамках исполнения настоящего Договора соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения любой из Сторон, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим и некоммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

6.2. В случае нарушения любой из Сторон изложенных выше антикоррупционных обязательств, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения Договора, направив об этом письменное уведомление другим участникам Договора.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. О досрочном расторжении настоящего договора одной из сторон, другая ставится об этом в известность письменным уведомлением.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Исполнитель**

**Заказчик**

**АНО «АПМБ»**

Адрес: 428000, Чувашская Республика, г  
Чебоксары, пр. Ленина, 12Б

ИНН 2130058291, ОГРН 1092100000640, КПП  
213001001.

Расчетный счет №40703810900010000019 в Ф-Л  
БАНКА ГПБ(АО) «ПРИВОЛЖСКИЙ» г.  
Нижний Новгород, БИК 042202764, к/с  
30101810700000000764

Телефон: 489-666 (общий многоканальный)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



к Договору об оказании услуг № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: АНО "АПМБ", ИНН 2130058291, 428000, Чувашская Республика - Чувашия, городской округ город Чебоксары, Чебоксары г, Ленина пр-кт, дом 12Б, тел.: +8 (8352) 489666, р/с 40703810900010000019, в банке Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) "ПРИВОЛЖСКИЙ", БИК 042202764, к/с 30101810700000000764

Заказчик:

Основание: Договор об оказании услуг № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Услуги по сопровождению мероприятия (-ий)		руб		

Итого:

Без налога (НДС)

Всего оказано услуг \_\_, на сумму \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ****ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ****ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.



**Предельная сумма (лимит), подлежащая софинансированию со стороны ЦПП**

№	Наименование услуги	Предельная сумма (лимит)
1.	Рекламные услуги (содействие в популяризации продукции субъектов МСП)	100 000 руб.
2.	Консультационные услуги (правовые, бухгалтерские, налоговые, иные профильные консультации)	4 000 руб.
3.	Проведение маркетинговых исследований, разработка бизнес-планов	300 000 руб.
4.	Содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках	200 000 руб.
5.	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, в т.ч. международная)	700 000 руб.
6.	Франчайзинг	300 000 руб.
7.	Разработка фирменного стиля	300 000 руб.
8.	Проведение патентных исследований для МСП	400 000 руб.
9.	Проведение мероприятий: - вебинары; - семинары; - мастер-классы, тренинги, круглые столы; - конференции; - форумы.	- 50 000 руб.; - 100 000 руб.; - 300 000 руб.; - 500 000 руб.; - 2 500 000 руб.
10.	Участие в выставках, ярмарках (оплата стенда, регистрационный взнос, аренда места)	600 000 руб. индивидуальный стенд; 1 500 000 руб. коллективный стенд (не менее 3 субъектов МСП).
11.	Участие в межрегиональных бизнес-миссиях (не оплачивается трансфер, питание, расходы на проезд, страховка).	500 000 руб. (не менее 3 субъектов МСП).